

19 MAYIS TÜRK MAARİF KOLEJİ ÇOK AMAÇLI SALON TUĞLA DUVAR VE ÇATI PROJESİ ÖZEL İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Şartname ve Şartlaşmalar:

Müteahhit, KKTC Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı "Yapı İşleri Genel Fenni Şartnamesi", "Karayolları Dairesi Yol İnşaatı Genel Fenni Şartnamesi" ve "Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi"ne uygun olarak imalatta bulunacaktır. Bunların yanında Girne Belediyesi tarafından hazırlanan proje ve teknik şartnameler de esas alınarak, iş 1.sınıf işçilik ve malzeme ile yapılacaktır.

2. İhale Dosyasının Temini

İhale dosyası, Belediye veznesine yatırılacak **200 TL (İkiyüz Türk Lirası)** karşılığında Girne Belediyesinden temin edilecektir. İhale dosyasının temini için Mali İşler Bölümüne yatırılacak para iade edilmeyecektir. Makbuz karşılığı ihale dosyası almayan müteahhitlerin teklifleri değerlendirilmeyecektir.

3. Teklif Verme Şekli

Yüklenici teklifini iç içe **üç** kapalı zarf halinde verecektir.

İkinci zarf içerisindeki belgelerin eksik olması halinde Teklif geçersiz sayılacaktır.

Üçüncü zarf içerisindeki belgelerin eksik olması halinde yüklenici firma teklif açılma tarihinden 7 takvim günü sonuna kadar bu belgeleri tamamlamak zorunluluğundadır, aksi taktirde teklif geçersiz kalacaktır.

İlk zarf içerisinde şu belgeler bulunmalıdır;

- Yüklenicinin teklifi mühürlü veya imzalı kapatılacaktır.

İkinci zarf içerisinde şu belgeler bulunmalıdır;

- İlk zarf,
- Banka Teminat Mektubu (Geçici Teminat minimum %5 olacak ve en az teklif tarihinden itibaren 30 gün süreli olacaktır),
- İnşaat Encümeni Başkanlığından Yapı inşaatı için 1'inci, 2'inci, 3'üncü veya 4'üncü sınıf **güncel** karnesi olması.
- Taşeron firmanın daha önce çelik çatı işleri referansına sahip olması.
- Taşeron firmanın daha önce çelik çatı işleri ile ilgili iş bitirme belgesi.
- İhale Dosyası için Girne Belediyesine ödenen makbuz kopyası.

Üçüncü zarf içerisinde şu belgeler bulunmalıdır;

- İlk ve ikinci zarf.
- Vergi Güvenlik Belgesi (Gelir ve Vergi Dairesinden temin edilecek ve vergi borcu olup olmadığını gösteren belge).
- Sosyal Sigortalar Güvenirlik Belgesi.
- İhtiyat Sandığından Alınacak Belge.

- Çalışma Dairesinden Alınacak Belge (Bu belge değiştirilmiş şekli ile 22/1992 sayılı iş yasasının 59(4) maddesine göre ihalelere katılmasında bir sakınca olmadığını gösteren belge olmalıdır).
- Mütahhit firmanın en az üç benzeri yapı işleri ile ilgili referansları. (son 3 yıl)
- Çalıştırılacak anahtar personelin özgeçmişi.
- Kullanılacak malzemelerle ilgili broşür ve kataloglar.

Dış zarf (üçüncü zarf) üzerine **19 MAYIS TÜRK MAARİF KOLEJİ ÇOK AMAÇLI SALON TUĞLA DUVAR ve ÇATI PROJESİ İHALE TEKLİFİ** yazıldıktan sonra Belediye teklif kutusuna atılacaktır. Teklifler ihale teklif kutusuna en geç **20/05/2015 Çarşamba Saat 12:00'e** kadar atılmış olacaktır.

Yüklenici işçi istihdamı, iş şartları ve selameti konusunda mevcut kanun ve nizamların öngördüğü tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Özellikle tatil, hastalık izni, ihtiyat sandığı, resmi tatil günleri, Workmans Compansation Law tahtında iş kazası sigortası ve diğer sigortalarla ilgili yükümler noksansız olarak Yükleniciye ait olacaktır.

4. Para Birimi:

Teklifler, **Türk Lirası** olarak verilecektir. Mütahhitin vereceği teklif **KDV HARİÇ** olacak ve açıkça belirtilecektir.

5. İhale Şekli:

19 MAYIS TÜRK MAARİF KOLEJİ ÇOK AMAÇLI SALON TUĞLA DUVAR VE ÇATI PROJESİ İnşaatı mütahhitlere ihale edilecektir.

Projede yapılması öngörülen işler, Girne Belediyesinin hazırlamış olduğu proje ve şartnamelere uygun yapılacaktır.

- a) Mütahhit ihale edilen işleri bir tamam yapacak veya taşeronlarla işbirliğine giderek iş programına uygun koordinasyonun gerçekleşmesini sağlayacaktır. Bu maksatla Mütahhit, şantiye alanında çalışacağı taşeron firmaların isimlerini, araç parklarını ve personel sayılarını ihalenin sonuçlanmasına müteakip sözleşmenin imzalanmasından önce idareye yazılı olarak bildirmekle yükümlü olacaktır.
- b) Mütahhit, ihaleye dahil edilen işleri ödemelere esas alınacak kalemler bazında fiyatlandırarak keşfini hazırlayacak ve idarenin onayına sunmakla mükellef olacaktır. İstihkakların hazırlanışında bu kalemler ve birim fiyatlar esas alınarak yapılacaktır.
- c) Elektrikle çalışan aletler, kaynak makinesi, geçici ışıklandırma v.s. için gerekli elektrik akımını sağlayacaktır.
- d) İhale edilen tüm inşaat ve imalatın yapımı için gerekli her türlü araç gereç ve makineler kontrollüğün onaylayacağı evsafa temin edilecek bunların işletme masrafları, her türlü malzeme ve şantiye nakli müteahhide ait olacaktır.
- e) İhale süresi; mütahhit firmanın organizasyonu, iş yapma kabiliyeti, malzeme ve işçilik kalitesi vb. gibi faktörler dikkate alınıp İdare tarafından uzatılabilecektir.

6. Fiyat Artışı:

Müteahhide herhangi bir nedenle fiyat artışı verilmeyecektir.

7. Damga Pulu:

Mukavele için gerekli damga pulu masrafları mütahhit tarafından karşılanacaktır.

8. Müteahhidin Sorumlulukları:

Müteahhit, imalatı Şartnamelere uygun olarak yapmakla ve imal ettiği kısımları teslim tarihine kadar korumakla yükümlüdür. Hatalı yapılan imalatın düzeltilmesinde malzeme ve işçilik masrafları müteahhit tarafından karşılanacaktır. İhmal nedeniyle kırılan, tahrip olan ve bozulan kısımların yenilenmesi de müteahhite aittir. Müteahhit işçi istihdamı, iş Şartları ve selameti konusunda mevcut kanun ve nizamların öngördüğü tüm Şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Özellikle tatil, hastalık izni, ihtiyat sandığı, resmi tatil günleri "Workmans Compansation Law" tahtında **iş kazası sigortası** ve **3. Şahıs sigortası** ve diğer sigortalarla ilgili yükümler noksansız olarak müteahhide ait olacaktır. Girne Belediyesi, müteahhite yaptığı yazılı ve/veya sözlü uyarılara rağmen işçilik, imalat, malzeme ve Şantiye temizliği hususlarındaki eksiklikleri gidermediği takdirde işi başka müteahhite devretmeye ve işi tamamlamaya hakkı vardır.

9. Teminat:

Müteahhit, mukavelenin imzalanmasından sonra işin tamamlanacağı süre olan 45 takvim günü iÇerisinde işi proje ve Şartnamelere uygun olarak ve iyi bir Şekilde yapacağına ve zamanında tamamlayacağına dair İŐveren'e ihale bedelinin %10'u tutarındaki meblağı iş sonuna kadar teminat olarak verecektir. Yapılan işin toplam bedelinin %10'u, teminatı geŐerse müteahhit, aradaki fark kadar teminatı artırmakla mükelleftir.

10. Cezalar:

a) Programa uymama cezası; Müteahhit önceden hazırlayıp İŐVERENE'e verdiği alıŐma Programı ve/veya alıŐma Takvimi'ne uymakla yükümlüdür.

1.AŐama; Müteahhit'in haftalık alıŐma Programlarına uymaması ve/veya bu programlarda gecikme yaŐamasının Kontrolluk tarafından tesbit edilmesi ile birlikte Müteahhit'e yazılı olarak derhal bir "**İHTAR**"gönderilir.

İHTAR; İŐveren'e önceden verilmiŐ olan İŞ Programı'nda bir gecikme olduğunu ve söz konusu gecikmenin derhal giderilmesini ve İŞ Programı'na uygun olarak çalıŐılmasını ihtiva eder.

2.AŐama; İlk İhtar'ın ardından Müteahhit'in alıŐma Programına uymamasının Kontrolluk tarafından tesbiti halinde, Müteahhit'e ikinci bir ihtar gönderilir ve bu ihtar ile "**Programa Uymama Cezası**"adı altında Müteahhit'in alacağından **3,000TL** (bin Türk Lirası) kesinti yapıldığı bildirilir.

3.AŐama; İkinci İhtarın ardından Müteahhit'in alıŐma Programına uymamasının Kontrolluk tarafından tesbiti halinde, Müteahhit'e üçüncü bir İhtar gönderilir ve bu İhtar ile "Programa Uymama Cezası" adı altında Müteahhit'in alacağından **5,000TL** (BeŐbin Türk Lirası) kesinti yapıldığı bildirilir.

nc İhtar sair Őeyler yanında, Müteahhit'in alıŐma Programına uymamasının Kontrolluk tarafından tesbiti halinde yani dördüncü kez programda meydana gelen sapmanın tesbiti halinde İŞ SÖZLEŞMESİ'nin 15. maddesi olan Sözleşme'nin Feshi maddesinin yürürlüğe girebileceği ve/veya Müteahhit'in belirleyip Belediyenin onay verdiği süreyi aŐmıŐ olmaması durumunda Müteahhit'e İhale süresi iÇerisinde iŐlerini tamamlayabilmesi hakkını kullanması sağlanır.

11. İnşaat Süresi:

İhale süresi **60 takvim günüdür**. İnşaatın başlama tarihi mukavelenin imzalanmasından itibaren 3 iş günü içinde olacaktır. İnşaat süresi, müteahhit firmanın performansı, organizasyon ve iş yapma kabiliyeti, kaliteli malzeme ve işçilik kullanması gibi faktörlerin İdarece değerlendirilmesi ve olumlu karar alınması halinde aynı şartlar altında uzatılabilecektir.

12. Gecikme Hali:

İnşaatın iş programlarına aykırı olarak geciktirilmesi ve süresi içinde tamamlanmaması halinde sözleşmenin diğer maddelerine ilaveten İdarenin müteahhide gerekli uyarıyı yaptıktan sonra, işi başka müteahhide devretmeye ve daha fazla geciktirmeyi önlemek amacı ile şantiyede müteahhide ait olan araç gereç ve malzemelerin kullanılmasına yetki vermeye hakkı olacaktır.

13. Kontrollük:

Kontrollük, Girne Belediyesi kanadından, Bayındırlık İşleri'nin atayacağı yetkili kişi veya kişiler olacaktır. 19 Mayıs Türk Maarif Koleji Okul Aile Birliği kanadından ise İnş. Müh. Salih Göksaran olacaktır.

14. Projeler ve Uygulanması

Bu sözleşme kapsamındaki tüm işler projelere ve şartnamelere uygun olarak yapılacaktır. Yüklenici işe başlamadan önce projeleri ve şartnameleri dikkatle inceleyerek projelerin ve şartnamelerin uygunluğunu doğrulayacak ve varsa yorumlayamadığı yada hatalı, noksan gördüğü hususları en kısa zamanda idare'ye bildirecektir. İmalat aşamasında projede verilen ölçü, detay ve diğer disiplinler ile koordinasyondan yüklenici sorumludur, herhangi bir eksiklik, çelişki veya farklı yorum halinde yorum hakkı idare'ye ait olup, verilen karara Yüklenici firma itirazsız kabule mecburdur.

15. Şantiye Kuruluşu:

Gerekli şantiye kuruluş masrafları elektrik, su ve varsa telefon masrafları müteahhide ait olacaktır. Şantiye kuruluşu inşaat kontrol amirliğinin onayından geçecektir.

16. Sigorta:

Yangın, yağmur ve fırtınadan doğabilecek zarar ziyana karşı şantiye ve malzemelerin tam değerinde muteber bir sigorta şirketine, iş süresi ve kati kabule kadar sigorta ettirilmesi müteahhide ait olacaktır. Bunun yanında proje alanına cephesi bulunan tüm bina, bahçe duvarı, saha tellemesi vb. yapılar geçici kabul tarihine kadar tam değerinde muteber bir sigorta şirketine sigorta ettirilmesi müteahhide ait olacaktır. Şantiye alanında oluşabilecek herhangi bir kazaya karşı müteahhit ferdi kaza sigortası (Bireysel ve 3. şahıs sigortası) yapmakla sorumludur. Sigortaların tümü sözleşmenin imzalanmasından itibaren Belediye kontrolüne sunulacaktır.

17. Şantiye Şefi ve Teknik Personeli:

Müteahhit inşaatın yürütülmesinden sorumlu olacak ve işin yürütülmesini sağlayacağı bir şantiye şefi istihdam edecektir. İş saatleri içinde şantiye şefinin şantiyede bulunması sağlanacaktır. Şantiye şefliğine minimum 5 yıl şantiye tecrübesine sahip inşa mühendisleri getirilecektir. Teklif verilirken şantiye şefi ismi ile

özgeçmiş i ihale dosyası ile birlikte Girne Belediyesine verilecektir.

18. Taşeronlar:

Müteahhit inşaatın yürütülmesi için muhtelif taşeronlara (elektrikçi, demirci, kalıpcı, yapıcı vs.) verebilir. Ancak madde 1'de belirtilen şartname ve şartlaşmalara aykırı olarak hareket eden ve inşaat kontrol amirliğince istenmeyen taşeron veya şahısların şantiye ile ilişkisi müteahhit tarafından derhal kesilecektir.

19. İş Programı:

Sözleşmenin imzalanmasından sonra Müteahhit, işin bütünü ile ilgili detaylı bir iş programı vermekle ve idarenin onayını almakla yükümlüdür. Ancak ek işlerden, değişikliklerden, gecikmelerden, diğer hususlardan kaynaklanabilecek hususları dikkate alarak bütüne yönelik iş programını her ay geriye kalan işler için aylık istihkak raporunun ekinde revize ederek (güncelleştirerek) idarenin onayına sunmakla mükellef olacaktır. Genel iş programı yanında çalışmaları içeren 7 günlük çalışma programları da, ilgili haftadaki faaliyetler başlamadan bir önceki haftanın Cuma günü en geç saat 12'de kontrolluğa sunacaktır. Haftalık olarak hazırlanacak iş programları her gün için yapılacak işi, işin süresini, işin miktarını veya varsa açıklamasını belirtecek şekilde hazırlanacaktır.

20. Metraj ve Ataşmanlar:

Proje alanında yapılan işler günü gününe hazırlanan metraj ve ataşmanlar inşaatın devamı boyunca sürekli olarak ataşman defterine yazılacak ve istihkak raporlarının hazırlanışında bu metraj ve ataşmanlar esas alınacaktır. Metraj ve ataşmanların yapılması müteahhide ait olacak ve kontrollük tarafından onaylanacaktır.

21. İlave İşler:

İhale kapsamında olmayan ilave işler yaptırılması halinde bu işlerin maliyeti ihale şartları ve birim fiyatlar dikkate alınarak hesaplanacaktır. Ancak ihale kapsamında bulunmayan ilave işler için Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı Birim Fiyat analizlerine göre hazırlanacaktır.

22. Fiyat Farkı Uygulaması:

Müteahhide herhangi bir nedenle fiyat artışı verilmeyecektir. (işçilik, malzeme, nakliye ve her türlü vergi vs.)

23. Avans Verilmesi:

Avans verilmesi ile ilgili İŞ SÖZLEŞMESİ'NİN 10. maddesi uygulanacaktır.

23. İhzarat Ödenmesi:

İhzarat ödemesi yapılmayacaktır.

24. Temlik Hakkının Kısıtlanması

Müteahhit firma bu ihale kapsamındaki herhangi bir istihkak veya alacağını üçüncü şahıs veya şahıslara ve/veya banka ve finans kuruluşlarına her ne maksat için olursa olsun devredemeyecek ve/ya temlik edemeyecektir.

Müteahhitin bu ihale kapsamındaki herhangi bir mevcut veya müstakbel alacağını üçüncü şahıs veya şahıslara ve/veya banka veya finans kuruluşlarına devretmesi ve/veya temlik etmesi sözleşmenin Girne Belediyesi tarafından feshedilmesi için yeterli bir fesih nedeni olacaktır.

25. Savaş Çıkması Hali:

Savaş çıkması ve inşaatın aksaması halinde ne yapılacağı taraflarca karara bağlanacaktır.

26. İş Sahasının Temizliği:

İş sonunda inşaat sahası temiz ve her türlü malzeme artıklarından, pisliklerden temizlenmiş olarak İdareye teslim edilecektir. İşe başlamadan önce projede öngörülen emniyet tedbirleri (perdeleme) iş bitiminde müteahhit firma tarafından sökülüp alınmayacaktır. Perdeleme inşaat alanına girilmesini engellemek için yerinde kalacaktır. Bu konu ile ilgili gerekli tüm masraflar ihale bedeline dahil edilecektir.

27. İşin Tamamlanması ve Teslimi:

İş, proje ve şartnamelere uygun olarak tamamlandıktan sonra geçici kabul için İdareye on gün içinde başvurulacaktır. İdare, geçici kabul muamelesini müteakip yapılacak ödemeden, kati kabul yapıncaya kadar %5'i teminat olarak tutacaktır. %5 teminat Banka teminat mektubu olarak verilecekse Banka Teminat mektubu süresiz olarak düzenlenecektir. Kati Kabul süresi **1(Bir)** yıldır.

28. Özel Şartlar:

1) İhale dosyası alan müteahhitler, proje ve şartnamede anlaşılmayan varsa Girne Belediyesine "**Yazılı olarak**" açıklayıcı bilgi talebinde bulunacaklardır.

İhale dosyası ile ilgili sorular en geç **14 Mayıs 2015** saat **15:00**'a kadar girnebayindirlik@yahoo.co.uk mail adresine gönderilecektir. Yanıtlar tüm dosya alan firmalara e-mail olarak en geç **15 Mayıs 2015** saat **15:30'a kadar** bildirilecektir.

2) İhale dosyası alan tüm firmalar **11 Mayıs 2015** tarihinde saat **09:00**'da proje alanında toplantıya katılabilirler. Toplantıya gelmeyen veya temsilci yollamayan müteahhitlerin teklifleri kabul edilmeyecektir. Toplantı projenin anlaşılmasına yardımcı olmak ve sizlerin sorularını yanıtlamak amaçlı olacaktır.

3) İhale süresince projede yapılan bütün değişiklikler ve yenilikler, günü gününe As built paftalara işlenecek ve ihale bitiminde kontrolluğa bir tamam teslim edilecektir.

İş Bu Özel (İdari) Şartname bu madde dahil 28 (yirmi sekiz) maddeden ibarettir.